



Mit navn er Randi Green.

Jeg har arbejdet mange år indenfor kontor og administration. Jeg er uddannet Advokatsekretær og tog en videreuddannelse indenfor Personale og Organisation, HD i 1994.

Jeg har desuden flere års erfaring fra personale- og rekrutterings branchen. Sidst som international projektsekretær og chefsekretær.

Jeg har, over en årrække, uddannet mig til Psykoterapeut, Inkaki-healer, anatomi og fysiologi, og har taget flere kurser på Københavns Universitet indenfor religionspsykologi, etik, teologi, filosofi og psykologi.

Dog, de vigtigste kvalifikationer bygger på mange års arbejde med min egen bevidsthed. Min viden, indsigter og forståelse stammer fra denne indre uddannelse, suppleret med autodidakte studier af esoterisk, videnskabelig og anden litteratur.

Relevant erhvervsmæssig baggrund

Akademiet To Veje

Chefsekretær, Administrationschefen

Den danske Diakonissestiftelse

Time/projektansat:

- **Suhr´s Seminarium**
 - International projektsekretær med ansvar for opstart af international uddannelse, samt Dan-Eurashe
- **Procesterapeut, timeansat**
Misbrugscentret Brydehusvej, Ballerup Kommune
- **Personalekonsulent, timeansat**
Alliance Personaleløsninger (www.alliancepersonale.dk)
- **Instruktør**
Semcon Competence Development v. Niels Brock

Rekrutteringskonsulent, Attention Personaleservice

Kontor og administration i øvrigt

- regnskabsassistent
- studiesekretær
- kursussekretær

Uddannelser

Teologi, Københavns Universitet

- Bachelordelen 2010-2012
- Kandidatdelen 2013-2014

Anatomi og Fysiologi, Den danske Zoneterapiskole
1-årigt godkendt kursusforløb af FDZ
(Forenede Danske Zoneterapeuter)

Healeruddannelse, Inkaki, 9-stjernen, Møn
1-årig grunduddannelse godkendt af SAB
(Sammenslutningen af alternative behandlere i Danmark)

Certificeret HRM konsulent, bl.a. Human to Business
Efteruddannelse i den professionelle rådgiverrolle

Psykoterapeut, Psykoterapeutisk Institut, København
3-årig uddannelse godkendt af Dansk Psykologforening

HD(O), Handelshøjskolen i København – CBS

- 1. del: Bestået
- 2. del: Organisationsteori

Advokatsekretær, Advokatsekretærskolen, København

Kurser

Filosofi, Københavns Universitet

Bibelkundskab, Københavns Universitet

Etik og religionsfilosofi, Københavns Universitet

Kirkehistorie, Københavns Universitet

Marketing, indkøb, HR, økonomi, salg, forretningsplaner, Semcon
Scientific Teaching, Semcon

Interviewteknik, Attention Personaleservice

Religionspsykologi, Åbent Universitet, København

Psykologi, Grundkursus, Åbent Universitet, København

Drømme og personlig udvikling, Åbent Universitet, København

Filosofi, Åbent Universitet, København

Tysk, Niels Brock, enkeltfag

Regnskabslære og driftsøkonomi, Niels Brock, enkeltfag